

Regulamin naboru małopolskich MŚP do udziału w Projekcie *Promocja Bio-Regionu Małopolska (ProBio3)*

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w działaniach realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja Bio-Regionu Małopolska (ProBio3)” (dalej „Projekt”).
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Instytucją pośredniczącą jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków (dalej „MCP”).
4. Beneficjentem Projektu jest Fundacja Klaster LifeScience Kraków, ul. Michała Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków, tel. +48 122974605, e-mail: klaster@lifescience.pl (zwana dalej „KLSK”), a Partnerem Projektu jest Jagiellońskie Centrum Innowacji, ul. Michała Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków, tel. +48 12 297 46 00, e-mail: jci@jci.pl (zwane dalej „JCI”) a łącznie zwani dalej “Organizatorami”.
5. Projekt adresowany jest do małopolskich mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (dalej „MŚP” lub “firma”) prowadzących działalność i posiadających swoją siedzibę lub oddział na terenie Województwa Małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), reprezentujących przede wszystkim branżę biotech i life science.
6. Wszelkie informacje dotyczące organizowanych wydarzeń, wyjazdów, terminów zgłoszeń oraz zasad uczestnictwa będą publikowane na stronie internetowej Projektu: <https://probio.lifescience.pl>
7. Z udziału w Projekcie są wykluczone firmy:
 - a. objęte zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. O finansach publicznych, na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. O skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. O odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - b. wobec których toczy się postępowanie naprawcze lub które znajdują się w trakcie likwidacji;
 - c. które uzyskały pomoc w kwocie wyższej niż określona w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 lub kwota tej pomocy wraz z pomocą planowaną do udzielenia przez Organizatora w ramach Projektu przekroczy zawarte w tym Rozporządzeniu progi, tj. 300.000 Euro w okresie trzech lat podatkowych.
 - d. które znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 oraz p. 2.2 „Wytucznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji 2014/C 249/01”;
 - e. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - f. wykluczone z możliwości otrzymania Pomocy finansowej na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. O finansach publicznych oraz w przypadkach wskazanych w art. 1 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
 - g. u których występuje konflikt interesów osób uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, zgodnie z przepisem art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. W sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz.U.UE L z dnia 26 września 2024 r.), jak również niezapewniający odpowiednich mechanizmów weryfikacji bezstronności przy realizacji zadań w Projekcie;
 - h. podlegające wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.: będące osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne, związane z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, powiązane z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50 % jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną;
 - i. prowadzące działalność w zakresie rodzajów działalności wykluczonych, o których mowa w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.
8. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie konkurencyjności MŚP działających w obszarze inteligentnej specjalizacji „Nauki o życiu”, poprzez zintegrowany program promocji oferty gospodarczej, powiązany z programem stymulowania i wspierania ekspansji na rynki międzynarodowe oraz współpracę przedsiębiorstw dla rozwoju innowacji.
9. Celem rekrutacji jest wyłonienie uczestników Projektu, którzy wezmą udział w następujących działaniach:
 - a. **Partnering** - wsparcie udziału przedsiębiorców w międzynarodowych imprezach B2B o charakterze partneringowym (dalej „Partnering”) – zadanie nr 2
 - b. **Misje gospodarcze** - organizacja misji gospodarczych na wybrane rynki w Europie, Ameryce i Azji (dalej „Misje gospodarcze”) – zadanie nr 3
 - c. **Warsztaty** - obejmujące rozwój wiedzy i budowanie kompetencji w zakresie działalności międzynarodowej MŚP (dalej „Warsztaty”) – zadanie nr 1
10. Odpowiedzialność za realizację działań w Projekcie rozkłada się następująco:
 - a. Za realizację działań w zakresie Partneringu oraz Misji gospodarczych (dalej łącznie zwane „Wydarzenia” lub “Wyjazdy”) odpowiedzialna jest KLSK.
 - b. Za realizację działań w zakresie Warsztatów odpowiedzialne jest JCI.

§2 ZASADY NABORU MŚP NA WYDARZENIA

1. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją na Wydarzenia odpowiada KLSK.

2. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w Wydarzeniu zobligowani są do wypełnienia formularza rekrutacyjnego, który zostanie udostępniony na stronie Projektu.
3. Zgłoszenia do udziału w Wydarzeniach są przyjmowane w tzw. otwartym naborze (ruchu ciągłym) od dnia rozpoczęcia Projektu do jego zakończenia lub do wyczerpania puli miejsc.
4. Wnioski będą weryfikowane cyklicznie, co trzy miesiące, chyba że na stronie internetowej dotyczącej konkretnego wyjazdu zostanie podana inna częstotliwość weryfikacji.
5. Terminy zgłoszeń na wyjazdy organizowane w ramach Projektu będą zamykane nie później niż na około jeden (1) miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu, chyba że na stronie internetowej Projektu wskazano inaczej.
6. Nabór na poszczególne wyjazdy będzie ogłaszany za pośrednictwem mediów społecznościowych KLSK i JCI oraz innych kanałów informacyjnych. Jednorazowo istnieje możliwość złożenia wniosków na kilka wyjazdów.
7. Wnioskodawcy, którzy spełnili wszystkie kryteria kwalifikacyjne, lecz nie uzyskali wystarczającej liczby punktów do zakwalifikowania się na dany wyjazd, uzyskują pierwszeństwo przy kolejnej procedurze weryfikacyjnej w ramach Projektu, na którą wypełnią formularz rekrutacyjny. Wnioskodawcy, którzy nie spełnili kryteriów kwalifikacyjnych, mogą ponownie ubiegać się o udział po ich spełnieniu.
8. O kwalifikacji do udziału w Wydarzeniach decydują warunki opisane w § 4 poniżej. Decyzja Organizatora w przedmiocie kwalifikacji do udziału w Wydarzeniach jest ostateczna; od decyzji negatywnej Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
- 9.

§3 ZASADY NABORU MŚP NA WARSZTATY

1. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją na Warsztaty odpowiada JCI.
2. Warsztaty będą prowadzone okresowo, jeden raz w ciągu roku kalendarzowego.
3. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie zobligowani są do wypełnienia formularza rekrutacyjnego, który zostanie udostępniony na stronie Projektu.
4. Zgłoszenia do udziału w Warsztatach są przyjmowane w naborze prowadzonym w terminach od ogłoszenia o organizacji Warsztatów do dnia poprzedzającego ich rozpoczęcie lub do wyczerpania puli miejsc. Nabór będzie każdorazowo ogłaszany nie później niż na 20 dni przed dniem rozpoczęcia Warsztatów.
5. Nabór do udziału w poszczególnych warsztatach będzie ogłaszany za pośrednictwem mediów społecznościowych KLSK i JCI oraz innych kanałów informacyjnych.
6. Wnioskodawcy, którzy nie spełnili kryteriów kwalifikacyjnych, mogą ponownie ubiegać się o udział po ich spełnieniu.
7. O kwalifikacji do udziału w Warsztatach decydują warunki opisane w § 4 poniżej oraz kolejność zgłoszeń. Decyzja Organizatora w przedmiocie kwalifikacji do udziału w Warsztatach jest ostateczna; od decyzji negatywnej Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§4 KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów oraz warunków uczestnictwa w Projekcie, opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Zastrzega się, iż wypełnienie formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem udziału w Projekcie.
3. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Warunkiem zakwalifikowania przedsiębiorstwa do udziału w Projekcie jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych oraz w przypadku udziału w Wydarzeniach uzyskanie min. 20 pkt z oceny merytorycznej, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku 1.
5. W ramach oceny merytorycznej zgłoszenia maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 50 punktów.
6. W przypadku, gdy dwa lub więcej zgłoszeń uzyskają taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o kolejności na liście rankingowej decyduje data i godzina zaakceptowania kompletnego zgłoszenia przez Organizatora.
7. Za kompletne zgłoszenie uznaje się zgłoszenie złożone za pośrednictwem formularza, w pełni uzupełnione i zawierające wszystkie wymagane informacje oraz załączniki, które zostało formalnie zweryfikowane i zaakceptowane przez Organizatora.
8. Data i godzina złożenia formularza nie mają zastosowania, jeżeli zgłoszenie wymagało uzupełnień lub korekt przed jego akceptacją przez Organizatora.
9. Priorytetowo traktowane będą przedsiębiorstwa, które:
 - a. nie prowadziły działalności eksportowej lub prowadziły ją w ograniczonym zakresie,
 - b. są członkami Klastra LifeScience Kraków - Krajowego Klastra Kluczowego,
 - c. uczestniczyły w warsztatach przygotowawczych
10. Z każdej firmy w Wydarzeniu/Warsztatach mogą uczestniczyć maksymalnie dwie osoby (pracownicy lub współpracownicy, dalej „Uczestnik”).
11. O wynikach rekrutacji Organizator powiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie.
12. Rekrutacja Uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
13. Wypełnienie oraz wysłanie formularza rekrutacyjnego do uczestnictwa w Projekcie przez MŚP jest równoznaczne z deklaracją, że w dniu zgłoszenia nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające mu wzięcie udziału w Projekcie.
14. Organizatorzy dokonujący oceny statusu MŚP, w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości określenia statusu przedsiębiorstwa, zastrzegają sobie prawo do żądania od Wnioskodawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji i ustalenia statusu MŚP. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować w szczególności:
 - a. sprawozdania finansowe przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich,
 - b. inne dokumenty finansowe, księgowe lub organizacyjne potwierdzające dane zawarte w Oświadczeniu,
 - c. wyjaśnienia dotyczące informacji przedstawionych w Oświadczeniu, w tym w zakresie sposobu określenia rodzaju oraz poziomu powiązań Wnioskodawcy z innymi podmiotami.

15. Brak przedstawienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wskazanym przez instytucję oceniającą może skutkować uznaniem, że Wnioskodawca nie spełnia kryteriów kwalifikujących go do kategorii MŚP (kategoria formalna).

§5 DOSTĘPNOŚĆ MIEJSC

1. Nabór zostanie zamknięty w chwili wyczerpania puli przewidzianych w Projekcie miejsc na poszczególne działania.
2. Istnieje możliwość udziału większej ilości MŚP lub w większej ilości działań niż było zakładane we wniosku projektowym, po uzyskaniu zgody od MCP oraz jeśli środki finansowe zakontraktowane w Projekcie umożliwią takie zwiększenie.
3. W przypadku większej, niż przewidziana w Projekcie, ilości zgłoszeń spełniających kryteria uczestnictwa, Organizator sporządzi listę rezerwową i podejmie starania w MCP o zwiększenie ilości osób uprawnionych do uczestnictwa.

§6 OBOWIĄZKI ORAZ ZASADY WIĄŻĄCE UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Liczba firm uczestniczących w danym Wydarzeniu/Warsztatach będzie uzależniona od założeń projektowych i poziomu zainteresowania uczestników.
2. Działania w ramach projektu odbywają się w formie stacjonarnej, jednak dopuszcza się możliwość udziału online po uprzedniej konsultacji z KLSK lub JCI.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek:
 - a. zapoznania Uczestników z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b. złożenia odpowiednich dokumentów rekrutacyjnych, wynikających z Umowy;
 - c. podpisania Umowy projektowej z Organizatorem;
 - d. złożenia sprawozdania i poddania się kontroli, o których mowa w §7 Regulaminu;
 - e. niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Organizatora o wszelkich zmianach bądź problemach w realizacji działania;
 - f. pokrycia wszelkich kosztów wynikających ze zmian, odstąpienia, rezygnacji Uczestnika z Wyjazdu;
4. Uczestnik Projektu (reprezentant MŚP) ma obowiązek:
 - a. zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. uczestnictwa we wszystkich działaniach, do których został zakwalifikowany;
 - c. złożenia sprawozdania i poddania się kontroli, o których mowa w §7 Regulaminu;
 - d. promocji BioRegionu Małopolska podczas Wydarzeń;
 - e. niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorcy lub Organizatora o wszelkich zmianach bądź problemach w realizacji działania;
 - f. przestrzegania i respektowania prawa i porządku publicznego obowiązujących w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących tam regulaminów, obyczajów państwa, do którego organizowany jest Wyjazd itp. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestników z udziału w Wyjeździe.

§7 ZASADY ROZLICZANIA PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu podlegają obowiązkowi rozliczenia z udziału w Wydarzeniach i Warsztatach
2. Udział firm w Wyjazdach objęty jest koniecznością wniesienia wkładu własnego przez uczestników Projektu w postaci środków finansowych. KLSK będzie pobierała opłaty od firm uczestniczących w Projekcie.
3. Wkład własny stanowią środki finansowe zabezpieczone przez Firmę w wysokości 15% realnych kosztów związanych z udziałem w Wyjazdach, obejmujących koszty podróży, zakwaterowania, ubezpieczenia oraz (jeśli dotyczą) wstępu na wydarzenia i udziału w spotkaniach typu partnering, w tym w wizytach studyjnych. Środki te będą przekazywane Realizatorowi (KLSK) przez Firmę na podstawie noty obciążeniowej/faktury wystawionej po zakończeniu danego Wyjazdu.
4. Kwalifikowalne koszty udziału MŚP w Wydarzeniach, pokrywane ramach pomocy de minimis obejmują:
 - a. koszty transportu (przelot/przejazd),
 - b. koszty ubezpieczenia osobowego,
 - c. koszty zakwaterowania,
 - d. koszty wstępu na Wydarzenie płatne (jeśli dotyczą)
 - e. koszty obsługi przez Organizatora.
5. Kwalifikowalne koszty udziału MŚP w Warsztatach, pokrywane ramach pomocy de minimis obejmują:
 - a. koszty organizacji Warsztatów,
 - b. koszty przygotowania poradnika,
 - c. koszty obsługi przez Organizatora.
6. Uczestnicy Wyjazdów we własnym zakresie pokrywają:
 - a. koszty wydania wiz,
 - b. koszty wykonania badań/testów w przypadku nałożenia takiego obowiązku,
 - c. diety pobytowe oraz koszty wyżywienia,
 - d. koszty spóźnień Uczestnika na zaplanowane transfery i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, zmiany w rezerwacji biletu itp.,
 - e. inne koszty dodatkowe związane z udziałem w Wyjeździe.
7. W celu spełnienia obowiązku informacyjnego od Przedsiębiorstwa wymaga się przesłania po zakończeniu Wyjazdu raportu sprawozdawczego zawierającego:
 - a. wykaz spotkań (minimum 5 spotkań biznesowych na 1 MŚP) lub pliku pobranego z systemu partneringowego – oba dokumenty powinny być podpisane przez wszystkich uczestników MŚP;
 - b. opisu podsumowującego udział w Wydarzeniu o minimalnej ilości 1000 znaków;
 - c. zeskanowanych kart pokładowych w obie strony od wszystkich uczestników wyjazdu;

- d. zdjęć z Wydarzenia (w tym zdjęcie badgy) - min 2 zdjęcia/MŚP.
- 8. Informacje, o których mowa w ust 7, będą wykorzystywane przez KLSK w zakresie wywiązania się z obowiązku sprawozdawczego wobec MCP.
- 9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli, zarówno wobec Organizatora, MCP, jak i innych instytucji związanych z kontrolą projektów finansowanych przez Komisję Europejską.

§8 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w udokumentowanych, uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
- 2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
- 3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- 4. Uczestnik zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Organizatora w związku z działaniem, z którego Uczestnik zrezygnował, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5. W przypadku prawidłowego złożenia rezygnacji istnieje możliwość wyznaczenia przez Przedsiębiorcę Uczestnika zastępującego, reprezentującego to samo MŚP.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Projektu.
- 2. Zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych uczestników Projektu określa Załącznik nr 3.
- 3. Złożenie formularza rekrutacyjnego do Projektu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
- 4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Organizatora.
- 5. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu.
- 6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
- 7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru małopolskich MŚP do udziału w Projekcie,
 - b. Załącznik nr 2a – Wzór Umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a MŚP uczestniczącym w Wydarzeniach,
 - c. Załącznik nr 2b – Wzór Umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a MŚP uczestniczącym w Warsztatach,
 - d. Załącznik nr 3 – Zasady przetwarzania danych osobowych w Projekcie.

Kryteria wyboru małopolskich MŚP do udziału w Projekcie ProBio3

- Kryteria uczestnictwa w projekcie uznaje się za spełnione, jeśli Przedsiębiorstwo uzyska twierdzące odpowiedzi na wszystkie kryteria oceny formalnej oraz uzyska min. 20 pkt z oceny merytorycznej.
- Ocena formalna** (0-1) dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

| KRYTERIUM | DOKUMENT ŹRÓDŁOWY | WERYFIKACJA* |
|---|--|--------------|
| Przynależność do grupy docelowej - przedsiębiorstwo ma swoją siedzibę lub oddział na terenie Woj. Małopolskiego | Odpis KRS (weryfikuje Organizator) | TAK / NIE |
| Przynależność do grupy docelowej - przedsiębiorstwo posiada status MŚP (mikro, małe lub średnie) | Oświadczenie o statusie MŚP | TAK / NIE |
| Przedsiębiorca spełnia warunki do uzyskania <i>pomocy de minimis</i> | Załącznik dotyczący <i>pomocy de minimis</i> | TAK / NIE |
| Przedsiębiorca przesłał prawidłowo uzupełniony formularz rekrutacyjny wraz z obowiązkowymi załącznikami | Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami | TAK / NIE |

*Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych dyskwalifikuje przedsiębiorstwo z Projektu.

- Ocena merytoryczna** (punktowa) dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

| KRYTERIUM | DOKUMENT ŹRÓDŁOWY | PUNKTACJA** | MAX [50] |
|--|--|--|----------|
| Posiadanie zarejestrowanego prawa własności intelektualnej | Oświadczenie w formularzu, dokumenty potwierdzające formalnie zarejestrowane prawa własności intelektualnej (patenty, wzory, znaki towarowe) – np. numer/odpis z rejestru UP RP, EUIPO, EPO, lub potwierdzenie zgłoszenia. | 5 pkt - Firma posiada co najmniej jedno formalnie zarejestrowane prawo własności intelektualnej (np. patent, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy) lub potwierdzenie zgłoszenia. 0 pkt - Firma NIE posiada żadnego formalnie zarejestrowanego prawa własności intelektualnej (ani potwierdzenia zgłoszenia). | 5 0 |
| Przedsiębiorstwo jest nowopowstałą firmą, będącą na wczesnym etapie rozwoju, prowadzącą działalność innowacyjną nie dłużej niż 5 lat (startup) | Odpis z KRS (weryfikuje Organizator) | 5 pkt – przedsiębiorstwo spełnia kryteria startupu (≤ 5 lat działalności, profil innowacyjny) 0 pkt – przedsiębiorstwo nie spełnia kryteriów startupu | 5 0 |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| Udział (procentowy) eksportu przedsiębiorstwa w całkowitej sprzedaży za ostatni rok obrotowy | Oświadczenie w formularzu | 10 pkt – poniżej 5% 5 pkt – między 5-14% 1 pkt – między 15-19% 0 pkt - powyżej 20% | 10 5 1 0 |
| Przedsiębiorstwo przynależy do Klastra LifeScience Kraków - Krajowego Klastra Kluczowego (KKK) | Umowa o współpracy z KLS (Weryfikuje Organizator) | 10 pkt - przynależy do KKK co najmniej od 3 lat 5 pkt - przynależy do KKK co najmniej od 6 miesięcy 3 pkt - przynależy do KKK mniej niż 6 miesięcy 0 pkt – nie przynależy do KKK | 10 5 3 0 |
| Produkty/ usługi/ technologie przedsiębiorstwa wpisują się w Platformę Zdrowe społeczeństwo | Oświadczenie w formularzu | 10 pkt – Firma wpisuje się w Platformę Zdrowe społeczeństwo i posiada profil na Platformie współpracy LSOS. 5 pkt – Firma wpisuje się w Platformę Zdrowe społeczeństwo, ale NIE posiada profilu na Platformie współpracy LSOS. 0 pkt – Firma NIE wpisuje się w Platformę Zdrowe społeczeństwo. | 10 5 0 |
| Przedsiębiorstwo posiada stronę internetową | Adres www | 5 pkt – strona internetowa w j. obcym i/lub j.polskim 3 pkt – strona internetowa wyłącznie w j. polskim 0 pkt – brak strony internetowej | 5 3 0 |
| Przedsiębiorstwo brało udział w Warsztatach lub usługach doradczych realizowanych w ramach Projektu | Obecność na warsztatach potwierdzona listą obecności | 3 pkt – udział w warsztatach lub usługach doradczych 0 pkt – brak udziału w warsztatach ani usługach doradczych | 3 0 |
| Pierwszeństwo za brak kwalifikacji do poprzedniego wyjazdu (Firma, która w naborze na miniony wyjazd spełniła wszystkie kryteria, lecz nie uzyskała wystarczającej, kwalifikującej do wyjazdu liczby punktów w ocenie merytorycznej, otrzymuje dodatkowe 2 punkty przy weryfikacji kolejnego złożonego wniosku) | | 2 pkt – spełnienie tego kryterium 0 pkt – brak spełnienia kryterium | 2 0 |

****Do projektu kwalifikuje uzyskanie min. 20 pkt z oceny merytorycznej.**

ZAŁĄCZNIK NR 3 – ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROJEKCIE.**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W PROJEKCIE „PROMOCJA BIOREGIONU MAŁOPOLSKA 3 (PROBIO3)”****WSTĘP**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że dane osobowe uczestników projektu są przetwarzane w związku z realizacją projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 1: Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15: Umiedzynarodowienie małopolskiej gospodarki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie.

Niezależnie od powyższego, w związku z realizacją programu, dane mogą być również przetwarzane przez inne podmioty pełniące rolę administratorów na mocy przepisów prawa (w szczególności instytucje odpowiedzialne za wdrażanie programu, monitorowanie, kontrolę i audyt), zgodnie z zasadami określonymi w dalszej części klauzuli.

SŁOWNICZEK POJĘĆ

| | |
|---|---|
| ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH | Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucja Pośrednicząca – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, Beneficjent oraz Partner |
| CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY (CST2021) | system, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej, który służy do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jak również do ewidencjonowania danych dotyczących realizacji programów operacyjnych, a także obsługi certyfikacji wydatków; |
| DANE OSOBOWE | dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1) RODO: pracowników Beneficjenta, pracowników partnera(ów), uczestników projektów realizowanych w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, osób których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców, osób uczestniczących w postępowaniach administracyjnych, przetwarzane przez Beneficjenta w celu wykonania postanowień umowy o dofinansowanie projektu; |
| DOKUMENT | dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe; |
| IGA | oznacza to lokalny system teleinformatyczny umożliwiający wymianę danych z CST2021 i zapewniający obsługę procesów związanych z wyborem projektów oraz zawieraniem umów; |
| PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH | przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO, tj. oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub 7) 8) II. łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; w zakresie niezbędnym do realizacji umowy; |
| RODO | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z późn. zm.; |
| USTAWA WDROŻENIOWA | ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; |

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE DANYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ INSTYTUCJĘ POŚREDNICZĄCĄ - INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU POZYSKIWANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ ORAZ POZYSKIWANYCH W SPOSÓB INNY NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30 - 150 Kraków. Powyższe nie narusza praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów danych osobowych w rozumieniu art. 88 ustawy wdrożeniowej.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w MCP: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl.

III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników.

IV. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISU PRAWA

Przetwarzanie danych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu na podstawie:

- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeńiowa),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

V. KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO.

VIII. PRAWO WNIIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT, w tym usług chmurowych w ramach pakietu Microsoft Office 365.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUTOMATYZOWANEGO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, W TYM PROFILOWANIA

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

XI. UDOŚTĘPNIANIE

Na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

ZASADY:

§1. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 odnoszą się bezpośrednio do rozdziału 18 ustawy wdrożeniowej.

§2. Na podstawie art. 88 ustawy wdrożeniowej każda z instytucji wskazanych w artykule pełni funkcję administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach FEM 2021-2027. Administrator może przetwarzać dane osobowe tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji zadań na nim zadań wynikających z rozporządzeń oraz ustawy wdrożeniowej. Obowiązek bezwzględnego przestrzegania zakresu oznacza, że przetwarzanie danych osobowych nadmiarowych lub nieadekwatnych do celu ich przetwarzania stanowi naruszenie obowiązujących przepisów RODO.

- a. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - b. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - c. nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
3. zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z beneficjentem;
 4. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§3. Na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej IP przysługuje dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez innych administratorów w programie, które zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego lub z rejestrów publicznych.

§4.

1. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników.
2. Przedmiotowe dane osobowe są przetwarzane w celu, o którym mowa w ust. 1, a także w celach archiwalnych i statystycznych.
3. Zakres danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu został określony w załączniku nr 1.

§5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 4 ust. 2 pkt 6), art. 8, art. 14, art. 15-19, art. 34, art. 36, art. 44, art. 80 – 85, art. 87 – 93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; art. 61 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 61 ust. 4, art. 64, art. 67 ust. 1, art. 189 ust. 3b i 3e i art. 207 ust. 9 i 12a ustawy o finansach publicznych; art. 2 ust. 2 pkt 2 lit. a), art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności; art. 4, art. 5, art. 28-34, art. 69, art. 72 oraz Załączniki: XI, XII, XIV, XV, XVII rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne); Załączniki: I, II, III, IV rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; art. 41 par. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

§6. IP jest zobowiązana do wykorzystywania pozyskanych danych osobowych tylko do celów związanych z realizacją programu.

§7. IP jako administrator danych, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych, a także w zakresie systemów informatycznych stosowanych wszystkich niezbędnych zabezpieczeń mających na celu ochronę przetwarzanych danych osobowych.

§8. Każdy administrator danych osobowych, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej, jest zobowiązany do zapewnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

§9. Każdy administrator danych osobowych, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej, jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zakresie Programu. Tym samym ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających uprawnienie do przetwarzania danych osobowych. Dotyczy to zarówno dostępu w wersji dokumentowej jak i do systemów elektronicznych, m. in. Lokalnego Systemu Informatycznego (IGA) oraz Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021).

§10. W przypadku CST2021 Beneficjent zarządza dostępem do systemu i postępuje zgodnie z Procedurą zgłaszania osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta stanowiącą załącznik nr 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zgłoszenie ww. osoby jest dokonywane na podstawie wniosku zgodnie z załącznikiem nr 5 do wskazanych Wytycznych. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

§11. Każdy administrator danych osobowych, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administratora w rozumieniu RODO, w tym wypełnienia obowiązku informacyjnego.

§12.

1. Każdy administrator danych osobowych, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO. Beneficjent będzie w szczególności:
 - a. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa z zastrzeżeniem, że system CST2021 oraz instrukcję zarządzania tym systemem udostępni Beneficjentowi IP,
 - b. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
 - c. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

1. Każdy administrator danych osobowych, o którym mowa w art. 87 zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:

§13.

1. Integralną część niniejszych zasad stanowią:
 - a. załącznik nr 1: Zakres przetwarzanych danych osobowych;
 - b. załącznik nr 2: Oświadczenie uczestnika projektu.
2. Zmiana Zakresu przetwarzanych danych osobowych nie wymaga aneksowania umowy, ale wymaga poinformowania Beneficjenta

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W PROGRAMIE FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021-2027 PRZEZ INSTYTUCJĘ POŚREDNICZĄCĄ – ZBIÓR DANYCH FEM 2021–2027”

| | |
|--|--|
| <p>KATEGORIA OSÓB:</p> | <ul style="list-style-type: none"> – wnioskodawcy, – pracownicy wnioskodawców, – potencjalni wnioskodawcy, – pracownicy potencjalnych wnioskodawców, – beneficjenci, – pracownicy beneficjentów, – podmioty przygotowujące i realizujące instrumenty terytorialne oraz ich członkowie i pracownicy, – osoby fizyczne związane/biorące udział w procesie realizacji i wdrożenia projektów w ramach programu, – personel projektów, wykonawcy, ich pracownicy, – dane osób fizycznych, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, – dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie (uczestnicy indywidualni), – osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, – pełnomocnicy stron postępowania administracyjnego, – biegli powołani w trybie art. 84 k.p.a., – biegli wskazywani przez stronę postępowania administracyjnego, – osoby składające zeznania w charakterze świadków/ osoby składające wyjaśnienia/ osoby fizyczne, w tym – osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z prowadzeniem postępowania o zwrot dofinansowania, – osoby będące członkami organów zarządzających jako osoby trzecie, wobec których możemy prowadzić postępowanie, – osoby zatwierdzające zabezpieczenia składane do umowy o dofinansowanie, – osoby dokonujące zgłoszeń do Rzecznika FE, – członkowie/zastępcy członków oraz obserwatorzy powołani do składu KM 2021-2027. |
| <p>ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH:</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dane identyfikujące osoby fizyczne: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer PESEL, numer NIP, numer REGON lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe; 2. Dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewymienione w pkt 1, takie jak: wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia; 3. Dane osób fizycznych niewymienione w pkt 1, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, 4. Dane osób fizycznych niewymienione w pkt 1, które widnieją na dokumentach w związku z prowadzeniem postępowań o zwrot dofinansowania oraz na deklaracjach wekslowych: seria i numer dowodu osobistego, numer legitymacji pełnomocnika, data urodzenia, numer ewidencyjny uprawnień budowlanych, zakres uprawnień, specjalność, dane o niekaralności. |

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY UDZIAŁU W PROJEKCIE

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**PROMOCJA BIOREGIONU MAŁOPOLSKA 3 (PROBIO3)**” nr **FEMP.01.15-IP.01-0475/25** oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią **klauzuli informacyjnej Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości** dotyczącej przetwarzania danych w zbiorze „**FEM 2021–2027 w MCP**” (art. 13 i 14 RODO) oraz przyjmuję do wiadomości, że administratorem tych danych jest **Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości**, ul. Armii Krajowej 16, 30–150 Kraków.
2. Zapoznałem/am się z treścią **klauzuli informacyjnej dotyczącej współadministrowania** w Projekcie „**PROMOCJA BIOREGIONU MAŁOPOLSKA 3 (PROBIO3)**” i przyjmuję do wiadomości, że w ramach tego Projektu moimi danymi osobowymi współadministrować będą: **Fundacja Klaster LifeScience Kraków** (Lider/Beneficjent) oraz **Jagiellońskie Centrum Innowacji sp. z o.o.** (Partner) – zgodnie z art. 26 RODO.
3. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu oraz programu **Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027**, w szczególności w celach: udzielenia wsparcia i organizacji działań Projektu (m.in. warsztatów, wydarzeń i wyjazdów), a także monitoringu, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu – zgodnie z podstawami prawnymi i zasadami wskazanymi w ww. klauzulach informacyjnych.
4. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane mogą zostać udostępnione lub powierzone podmiotom zaangażowanym w realizację programu i Projektu, w tym instytucjom właściwym w zakresie monitoringu/kontroli/audytu/ewaluacji, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatorów (np. IT, narzędzia rejestracyjne, obsługa logistyki wyjazdów) – na zasadach wskazanych w klauzulach informacyjnych.
5. Przyjmuję do wiadomości, że dane będą przechowywane co najmniej do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu oraz zamknięcia i rozliczenia programu FEM 2021–2027, a następnie do zakończenia okresu trwałości Projektu oraz upływu wymaganego okresu archiwizacyjnego – zgodnie z klauzulami informacyjnymi.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak w zakresie wymaganym przepisami i/lub dla udziału w Projekcie – niezbędne; niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udzielenia wsparcia lub udziału w działaniach Projektu.
7. Przyjmuję do wiadomości, że przysługują mi prawa wynikające z RODO (w szczególności: dostęp do danych, sprostowanie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw – gdy dotyczy), a także prawo wniesienia skargi do **Prezesa UODO**. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
8. Dane kontaktowe do punktów kontaktowych wskazanych w klauzulach informacyjnych:
 1. IOD MCP: **dane_osobowe@mcp.malopolska.pl** (lub pisemnie: MCP, ul. Armii Krajowej 16, 30–150 Kraków);
 2. Wspólny punkt kontaktowy Współadministratorów w Projekcie PROBIO3: **rodo@lifescience.pl**.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA:

**CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA
PROJEKTU:**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH WSPÓŁADMINISTROWANIA

Ponieważ projekt pn. „PROMOCJA BIOREGIONU MAŁOPOLSKA 3 (PROBIO3)” (dalej: „Projekt”) realizowany jest w formule konsorcjum, **Lider Projektu (Beneficjent) – Fundacja Klaster LifeScience Kraków** oraz **Partner – Jagiellońskie Centrum Innowacji sp. z o.o.** zawarli umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi w rozumieniu art. 26 RODO. W umowie tej uzgodniono w szczególności zakresy odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków wynikających z RODO, w tym realizację praw osób, których dane dotyczą, oraz obowiązki informacyjne. Przyjęte ustalenia nie ograniczają jednak możliwości wykonywania przez Panią/Pana praw wynikających z RODO wobec każdego ze Współadministratorów.

Informujemy, że wskazane poniżej podmioty (zwane dalej łącznie „Organizatorami” lub każdy z osobna „Organizatorem”) przetwarzają dane osobowe uczestników w związku z realizacją jako **Współadministratorzy**. Jednocześnie, w zakresie wynikającym z podziału zadań i ról w Projekcie, w określonych przypadkach Organizatorzy mogą przetwarzać dane również jako **odrębni administratorzy** (samodzielnie), w szczególności w związku z realizacją konkretnych działań lub wydarzeń w ramach Projektu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 26 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Fundacja Klaster LifeScience Kraków z siedzibą w Krakowie (30-348), ul. Bobrzyńskiego 14, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem **KRS: 0000458418, NIP: 6762464304, REGON: 122838510**, zwana dalej „**Liderem**”, reprezentowana przez:

Kazimierz Murzyn – Prezes Zarządu;

Jagiellońskie Centrum Innowacji sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-348), ul. Bobrzyńskiego 14, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem **KRS: 0000212725, NIP: 6762266685, REGON: 356845374**, kapitał zakładowy **11.667.900,00 zł**, zwana dalej „**Partnerem**”, reprezentowana przez:

1. **Paweł Błachno – Prezes Zarządu**
2. **Marek Bartosz – Członek Zarządu.**

Współadministratorzy ustalili **wspólny punkt kontaktowy** w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw wynikających z RODO. Z Współadministratorami można kontaktować się:

- I. **e-mail:** rodo@lifescience.pl
- II. **pisemnie:** Fundacja Klaster LifeScience Kraków, ul. Michała Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków

Niezależnie od powyższego, może Pani/Pan skontaktować się z każdym z Organizatorów oddzielnie:

| Fundacja Klaster LifeScience Kraków | Jagiellońskie Centrum Innowacji sp. z o.o. |
|--|--|
| – e-mail: rodo@lifescience.pl | – e-mail: iodo@ici.pl |
| – adres: ul. Michała Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków | – adres: ul. Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków |

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Z uwagi na zakres i charakter Projektu – obejmujący m.in. warsztaty, wydarzenia, spotkania oraz wyjazdy krajowe i zagraniczne – dane osobowe Uczestnika Projektu mogą być przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- 1) **Organizacja i realizacja działań Projektu (w tym warsztatów, wydarzeń i wyjazdów), komunikacja organizacyjna oraz logistyka udziału Uczestnika**, w szczególności w zakresie:
 - a. obsługi zgłoszeń i spraw organizacyjnych, przygotowywania i prowadzenia dokumentacji, komunikacji z Uczestnikiem, promowania i rozpowszechniania treści związanych z Projektem w zakresie niezbędnym do jego realizacji;
 - b. realizacji zobowiązań umownych oraz zapewnienia udziału Uczestnika w działaniach Projektu, w tym koordynacji i organizacji transportu oraz zakwaterowania (m.in. zakup biletów kolejowych, lotniczych lub innych, rezerwacja noclegów), zakupu biletów wstępu (jeżeli udział w wydarzeniu jest odpłatny), a także zakupu polisy ubezpieczeniowej na czas podróży lub udziału w wydarzeniu;
 - c. działań niezbędnych do zapewnienia sprawnej organizacji oraz bezpiecznego i prawidłowego przebiegu wydarzeń i wyjazdów.**Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy / działania przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Organizatorów polegający na organizacji i realizacji działań Projektu).
- 2) **Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń** związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie lub realizacją działań Projektu (w tym warsztatów, wydarzeń i wyjazdów). **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Organizatorów) oraz – jeśli dotyczy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

- 3) **Marketing i promocja działań Organizatorów** (w tym przysyłanie informacji handlowych / marketingowych drogą elektroniczną) – wyłącznie, jeżeli Uczestnik wyrazi na to zgodę, w czasie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu do czasu wycofania zgody. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda).
- 4) **Kontakt po zakończeniu Projektu** w celu zaproszenia do współpracy lub udziału w innych działaniach i wydarzeniach organizowanych przez Organizatorów – jeżeli Uczestnik wyrazi na to zgodę. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda).
- 5) **Realizacja obowiązków związanych z kontrolą, monitoringiem oraz ewaluacją Projektu** przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Wdrażającą / Instytucję Pośredniczącą oraz podmioty zewnętrzne wykonujące na ich zlecenie czynności kontrolne (w ramach programu finansującego), w tym udostępnienie danych na potrzeby ww. działań kontrolnych. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda – w zakresie udostępnienia danych, jeżeli jest wymagana).
- 6) **Wypełnienie obowiązków prawnych** ciążących na Organizatorach, w szczególności związanych z zapewnieniem dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz dostępności cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym realizacją wniosków o zapewnienie dostępności. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (w zakresie danych szczególnych kategorii, jeżeli wystąpią).
- 7) **Inne cele wynikające z prawnie uzasadnionego interesu Organizatorów**, w szczególności:
 - a. dokonywanie pomiarów statystycznych i analiz,
 - b. bieżąca komunikacja z Uczestnikiem w trakcie realizacji Projektu,
 - c. zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowej organizacji działań Projektu,
 - d. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami pomiędzy Organizatorami a Uczestnikiem**Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 8) **Rejestracja oraz rozpowszechnianie wizerunku i głosu Uczestnika (materiały foto/audio-wideo)** – podczas działań realizowanych w ramach Projektu (w szczególności warsztatów, wydarzeń oraz wyjazdów) mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania audio/wideo. W związku z tym dane osobowe Uczestnika w postaci wizerunku i głosu mogą być przetwarzane przez Organizatorów jako Współadministratorów w celu dokumentowania przebiegu działań Projektu oraz w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Projektu i działalnością Organizatorów, w tym poprzez publikację i rozpowszechnianie materiałów na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz w kanałach informacyjnych Organizatorów (w praktyce – najczęściej przez Lidera, tj. Fundację Klaster LifeScience Kraków). Materiały mogą być wykorzystywane także w związku z organizacją kolejnych edycji działań/wydarzeń lub ich promocją (w celach niekomercyjnych lub komercyjnych) – w zakresie wynikającym z udzielonej zgody. Zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta w każdym czasie; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. O ile cofnięcie zgody nie następuje w celu uzasadnionej ochrony dóbr osobistych Uczestnika, materiały utrwalone i rozpowszechnione przed cofnięciem zgody mogą być nadal wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem, a cofnięcie zgody nie skutkuje obowiązkiem usunięcia już opublikowanych materiałów ani zaprzestaniem ich rozpowszechniania. Wycofanie zgody w trakcie trwania danego działania może skutkować brakiem możliwości dalszego udziału Uczestnika w tym działaniu. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

INFORMACJA O ZAKRESIE DANYCH ORAZ ICH DOBROWOLNOŚCI:

Zakres przetwarzanych danych osobowych zależy od rodzaju działania realizowanego w ramach Projektu (np. warsztaty, wydarzenia, wyjazdy krajowe/zagraniczne, działania promocyjno-informacyjne, kontrola/monitoring/ewaluacja). W związku z podziałem ról i zadań w Projekcie, część danych może być przetwarzana przez Organizatorów jako Współadministratorów, a w określonych sytuacjach, zgodnie z zakresem danego działania przez jednego z Organizatorów jako odrębnego administratora, wyłącznie w odniesieniu do puli danych niezbędnej do realizacji jego zadań.

W zależności od konkretnego działania w Projekcie, Organizatorzy mogą przetwarzać w szczególności następujące kategorie danych osobowych:

1. **Dane identyfikacyjne i kontaktowe:** imię i nazwisko, dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu), a także inne dane niezbędne do rejestracji i obsługi udziału.
2. **Dane zawodowe:** stanowisko służbowe, miejsce zatrudnienia/organizacja, status związany z udziałem w Projekcie (np. uczestnik/uczestniczka, pracownik MŚP – jeśli dotyczy).
3. **Dane organizacyjne związane z udziałem w wydarzeniach/warsztatach:** informacje niezbędne do obsługi zgłoszenia, potwierdzenia udziału, prowadzenia dokumentacji, komunikacji organizacyjnej, rozpatrywania reklamacji oraz realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną (jeśli dotyczy).
4. **Dane niezbędne do organizacji wyjazdów, transportu, zakwaterowania i ubezpieczenia (jeżeli dane działanie w Projekcie obejmuje logistykę podróży), w szczególności:** data urodzenia, płeć, obywatelstwo, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości (dowód osobisty/paszport), a także inne dane wymagane przez przewoźników, obiekty noclegowe, ubezpieczycieli lub wynikające z trasy podróży (w tym ewentualnych wymogów wizowych). Zakres tych danych może różnić się w zależności od rodzaju i kierunku wyjazdu.
5. **Dane w postaci wizerunku i głosu:** jeżeli podczas działań Projektu wykonywane są fotografie lub nagrania audio/wideo (np. w trakcie warsztatów, wydarzeń lub wyjazdów)
6. **Dane dotyczące szczególnych potrzeb (dane szczególnych kategorii):** wyłącznie w przypadku, gdy Uczestnik zgłosi szczególne potrzeby w celu zapewnienia dostępności udziału w wydarzeniu/warsztatach (np. potrzeby w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej). Dane te będą przetwarzane tylko w zakresie niezbędnym do zapewnienia dostępności i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie danych oznaczonych jako wymagane jest niezbędne do rejestracji i udziału w danym działaniu Projektu (np. warsztatach, wydarzeniach lub wyjeździe) oraz do prawidłowej realizacji świadczeń organizacyjnych i logistycznych związanych z udziałem. Niepodanie danych wymaganych może skutkować brakiem możliwości rejestracji, zakwalifikowania lub udziału w konkretnym działaniu Projektu, a w przypadku wyjazdów, brakiem możliwości organizacji transportu, zakwaterowania lub ubezpieczenia.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Okres przetwarzania danych osobowych jest każdorazowo ustalany w oparciu o cel i podstawę prawną przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie wynika z przepisów prawa, dane są przetwarzane przez okres wymagany tymi przepisami. Jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Organizatorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji tego interesu lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu, chyba że dalsze przetwarzanie będzie niezbędne z uwagi na nadrzędne, prawnie uzasadnione podstawy albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli podstawą przetwarzania jest konieczność do zawarcia lub wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu – do upływu okresu przedawnienia roszczeń. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), dane są przetwarzane do momentu jej wycofania; osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem. Niezależnie od powyższego, dane osobowe będą przechowywane co najmniej do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu oraz zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, a następnie do zakończenia okresu trwałości Projektu oraz upływu wymaganego okresu archiwizacyjnego – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom odbiorców:

- a. podmiotom wspierającym Organizatorów w realizacji Projektu oraz organizacji poszczególnych działań (w tym warsztatów, wydarzeń i wyjazdów), w szczególności: doradcom i ekspertom, zewnętrznym kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym wsparcie techniczne i IT, dostawcom usług teleinformatycznych (w tym obsługi poczty elektronicznej, hostingu oraz utrzymania stron internetowych i narzędzi rejestracyjnych), bankom i operatorom płatności, operatorom pocztowym i firmom kurierskim, a także innym podmiotom zapewniającym infrastrukturę niezbędną do organizacji i obsługi działań Projektu; w przypadku, gdy dane są przekazywane takim podmiotom w celu świadczenia usług na rzecz Organizatorów (np. organizacji transportu, zakwaterowania, ubezpieczenia, obsługi podróży lub logistyki wyjazdów), przekazanie odbywa się na podstawie zawartych przez Organizatorów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO;
- b. organom państwowym oraz innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa (np. w związku z obowiązkami sprawozdawczymi, kontrolnymi, audytowymi);
- c. podmiotom finansującym i nadzorującym realizację Projektu, w szczególności grantodawcom oraz instytucjom właściwym w ramach programu finansującego, w zakresie, w jakim przekazanie danych jest niezbędne do realizacji, rozliczenia, monitoringu, kontroli lub ewaluacji Projektu finansowanego ze środków publicznych.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Każdej osobie, której dane osobowe Współadministratorzy przetwarzają w związku z organizacją wydarzenia i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przysługuje prawo do żądania:

- i. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- ii. sprostowania swoich danych osobowych
- iii. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- iv. usunięcia danych,
- v. sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Uczestnik ma prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI ORAZ PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, oraz nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Co do zasady dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych. Jednakże z uwagi na charakter Projektu, obejmujący również wyjazdy krajowe i zagraniczne, może zdarzyć się, że w związku z organizacją transportu, zakwaterowania, ubezpieczenia lub udziału w wydarzeniach odbywających się poza EOG, przekazanie danych do państwa trzeciego okaże się niezbędne (np. gdy wymaga tego przewoźnik, obiekt noclegowy, ubezpieczyciel, organizator wydarzenia lub przepisy kraju docelowego, w tym wymogi wizowe).

W takich przypadkach Organizatorzy zapewniają, aby przekazanie danych odbywało się zgodnie z RODO, tj. w oparciu o odpowiednią podstawę prawną i z zastosowaniem wymaganych mechanizmów ochrony, w szczególności poprzez:

- decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony albo
- odpowiednie zabezpieczenia, takie jak standardowe klauzule umowne (SCC) lub inne mechanizmy przewidziane w rozdziale V RODO, a gdy nie będą one możliwe – wyłącznie w zakresie dopuszczalnym na podstawie wyjątków przewidzianych w art. 49 RODO (np. gdy przekazanie jest niezbędne do wykonania umowy dotyczącej udziału Uczestnika w wyjeździe).